



建國科技大學

Chienkuo Technology University

Google 電子郵件服務使用說明

目錄

內容

一、 如何使用Google電子郵件服務	2
二、 如何啓用 POP 功能?	4
三、 設定用戶端的電子郵件軟體來收Gmail信件	6
1. Outlook Express	6
2. Outlook 2003.....	11

一、 如何使用 Google 電子郵件服務

1. 進入網址：<http://www.stu.ctu.edu.tw/>到建國科技大學 Google 電子郵件服務首頁。



Students Google Apps Service

Start Page:

<http://start.stu.ctu.edu.tw>

電子郵件服務:

<http://mail.stu.ctu.edu.tw>

行事曆:

<http://calendar.stu.ctu.edu.tw>

線上文件編輯:

<http://docs.stu.ctu.edu.tw>

協作平台:

<http://sites.stu.ctu.edu.tw>

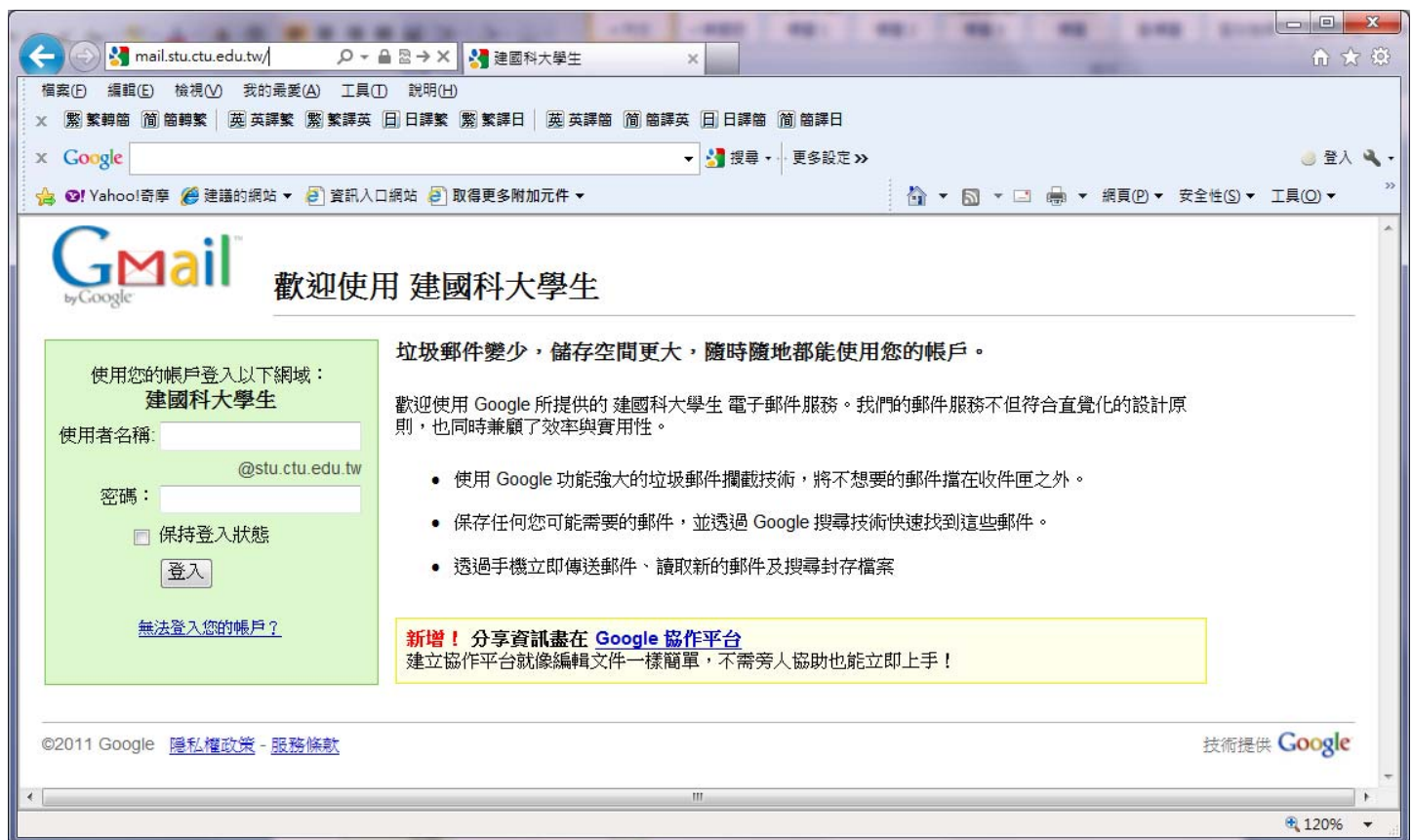
Google Talk:

Users can sign in by downloading Google Talk

Computer Center of Chienkuo Technology University

點選電子郵件服務 <http://mail.stu.ctu.edu.tw> 選項

3. 接下來在電子郵件服務頁面，請使用你的登入帳號和密碼登入，帳號為學號，密碼為身分證字號。



請使用你的登入帳號和密碼登入



第一次登入畫面



4. 登入成功後，即可使用 Gmail 郵件。



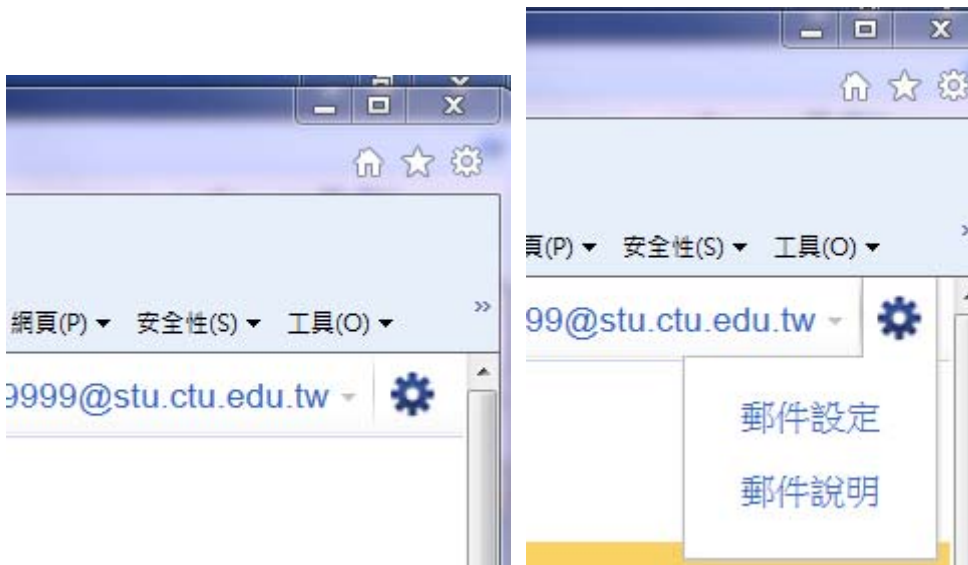
二、 如何啓用 POP 功能？

POP，或是 Post Office Protocol (郵局通訊協定)，可讓您從 Gmail 的伺服器下載郵件到您的電腦，以便您能使用如 Microsoft Outlook Express 或 Netscape Mail 的程式讀取郵件。

您可以使用支援 POP 的用戶端或裝置取得 Gmail 郵件，例如 Microsoft Outlook 或 Netscape Mail。

若要在 Gmail 帳戶中啟用 POP：

1. 登入您的 Gmail 帳戶。
2. 按一下任何 Gmail 網頁右上方的 [郵件設定]。

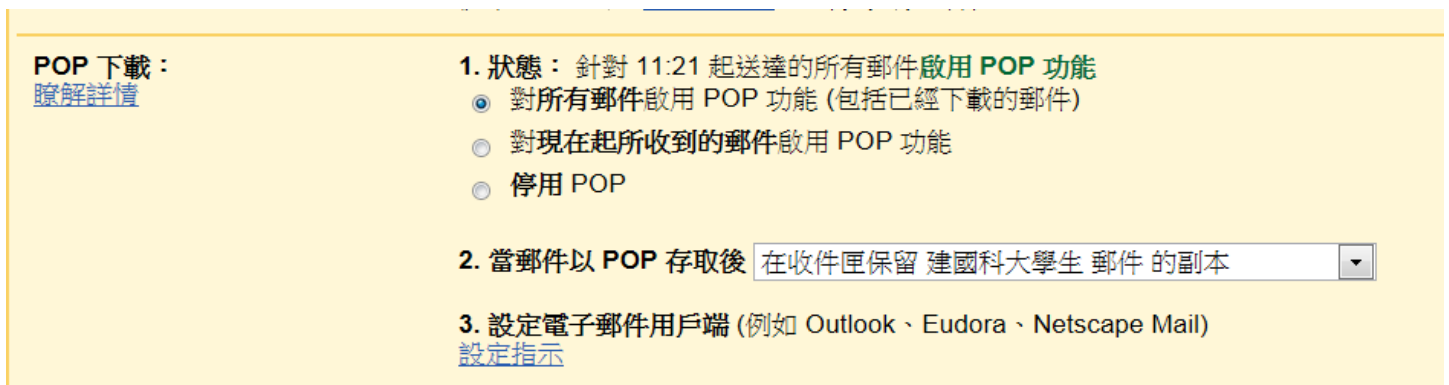


按一下橙色 [郵件設定] 方塊中的 [轉寄和 POP]。



4. 選取 [對所有郵件啟用 POP 功能] 或 [僅針對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能]。

選擇您要 Gmail 郵件在使用 POP 存取後所要採取的動作。



1. 設定您的 POP 用戶端，然後按一下 [儲存變更]。

設定

一般設定 標籤 帳戶 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 網頁剪輯 研究室 收件匣 離線版 背景主題

轉寄：

新增轉寄地址

提示：您也可以[建立篩選器](#)，只轉寄部分郵件。

POP 下載：

[瞭解詳情](#)

1. 狀態：針對 11:21 起送達的所有郵件**啟用 POP 功能**

☒ 對所有郵件啟用 POP 功能 (包括已經下載的郵件)

☐ 對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能

☐ 停用 POP

2. 當郵件以 POP 存取後

在收件匣保留 建國科大學生 郵件 的副本

3. 設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Eudora、Netscape Mail)

[設定指示](#)

IMAP 存取：

(使用 IMAP 從其他用戶端存取 建國科大學生 郵件)

[瞭解詳情](#)

狀態：已停用 IMAP

☐ 啟用 IMAP

☒ 停用 IMAP

設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone)

[設定指示](#)

儲存變更 取消

三、設定用戶端的電子郵件軟體來收 Gmail 信件

在啟用 Gmail 帳戶的 POP 功能後，請設定您的郵件用戶端或無線裝置，以下載 Gmail 郵件。

用戶端電子郵件軟體詳眾多，在這些僅以Outlook Express 和 Outlook 2002 來設定作介紹，其他請參閱<http://mail.google.com/support/bin/answer.py?hl=zh-TW&ctx=mail&answer=12103> 手動設定您的用戶端

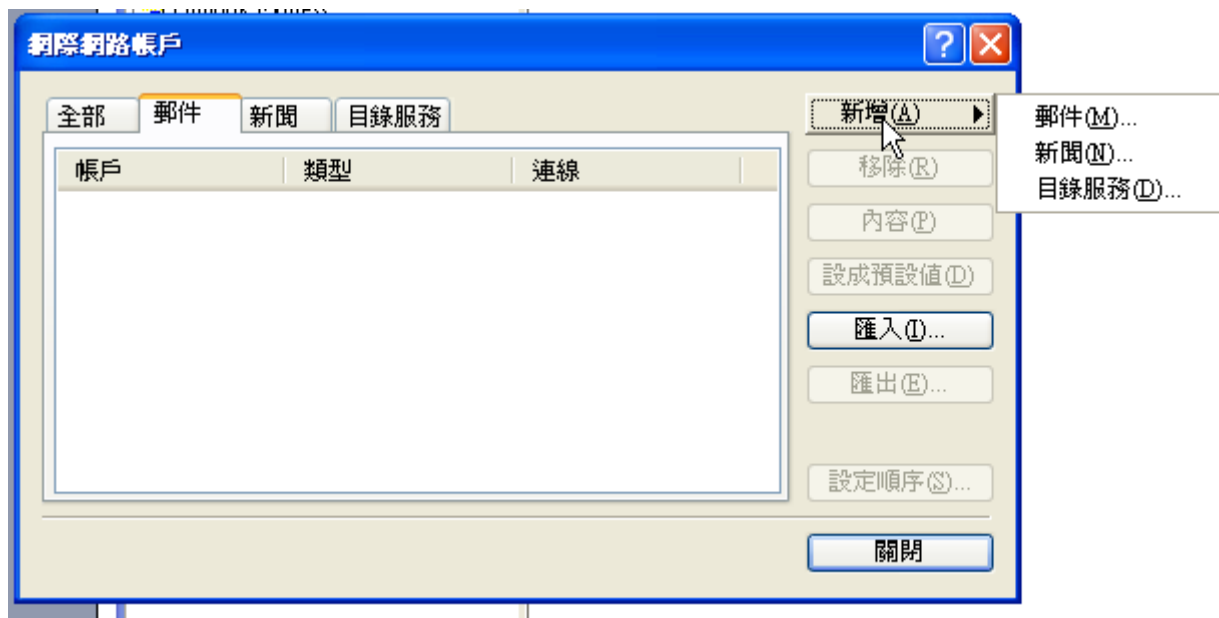
1. Outlook Express

開啓 Outlook Express。

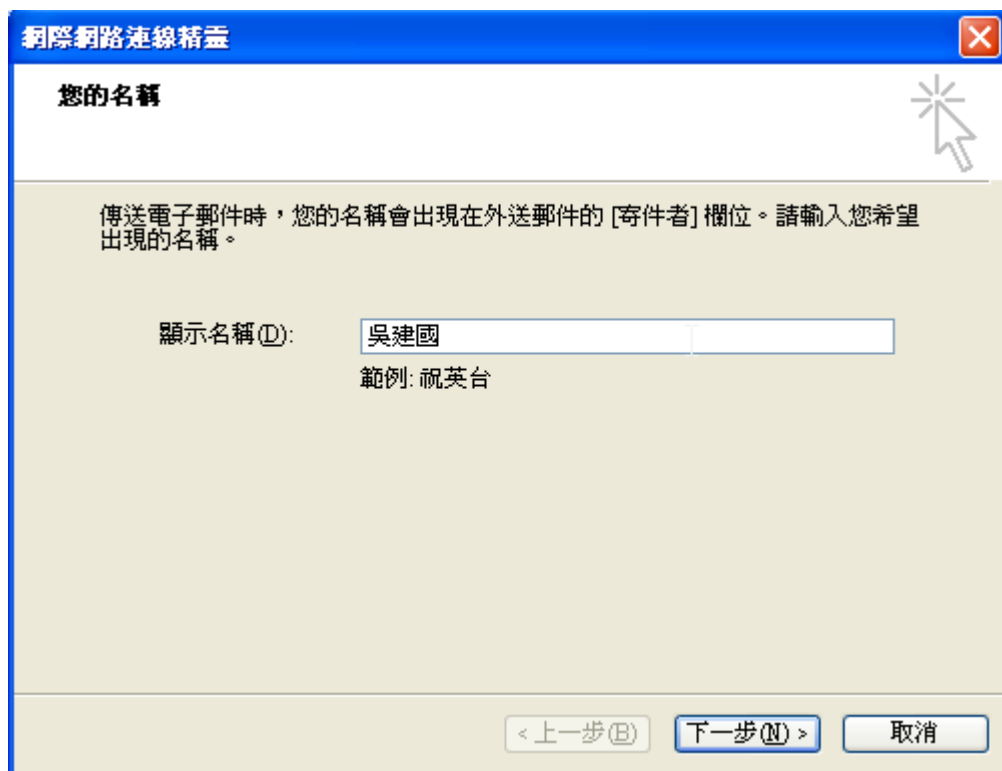
按一下 [工具] 功能表，然後選取 [帳號...]



按一下 [新增]，然後按一下 [郵件...]。



在【顯示名稱:】欄位中輸入您的姓名。



在【電子郵件地址:】欄位中輸入您的完整 Gmail 電子郵件地址 (學號@stu.ctu.edu.tw)，然後按【伺服器】標籤。[例：100x0xxxx@stu.ctu.edu.tw]

網際網路連線精靈

網際網路電子郵件地址

電子郵件地址是供其他人傳送電子郵件給您。

電子郵件地址(E):

例如: someone@microsoft.com

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

在 [內送郵件 (POP3、IMAP 或 HTTP) 伺服器:] 欄位中輸入「pop.gmail.com」。在 [外寄郵件 (SMTP) 伺服器:] 欄位中輸入「smtp.gmail.com」。

在 [帳戶名稱:] 欄位中輸入您的 Gmail 使用者名稱 (包括「@stu.ctu.edu.tw」)。在 [密碼:] 欄位中輸入您的 Gmail 密碼。

網際網路連線精靈

電子郵件伺服器名稱

我的內送郵件伺服器是(S) 伺服器。

內收郵件 (POP3、IMAP 或 HTTP) 伺服器(I):

SMTP 伺服器是處理外送郵件的伺服器。

外寄郵件伺服器 - SMTP(O):

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

網際網路連線精靈

網際網路郵件登入

請建立網際網路服務提供者給您的帳戶名稱及密碼。

帳戶名稱(A):

密碼(P):

☒ 記憶密碼(W)

如果您的網際網路服務提供者要求您使用 [安全密碼驗證] (SPA) 來存取您的郵件帳戶，請選擇 [使用安全密碼驗證登入] 選項。

☐ 使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(S)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

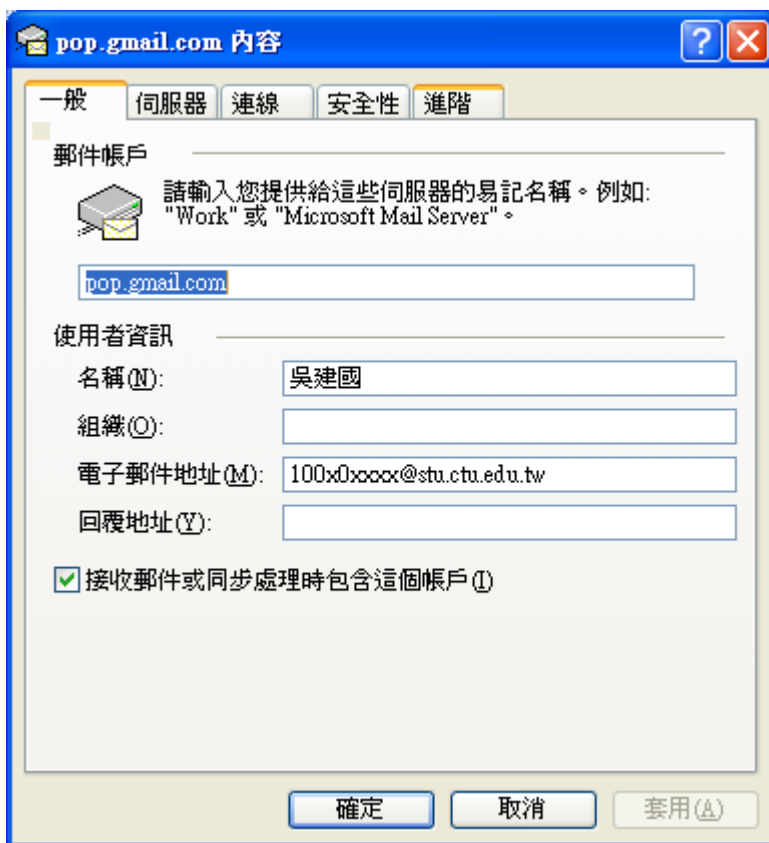
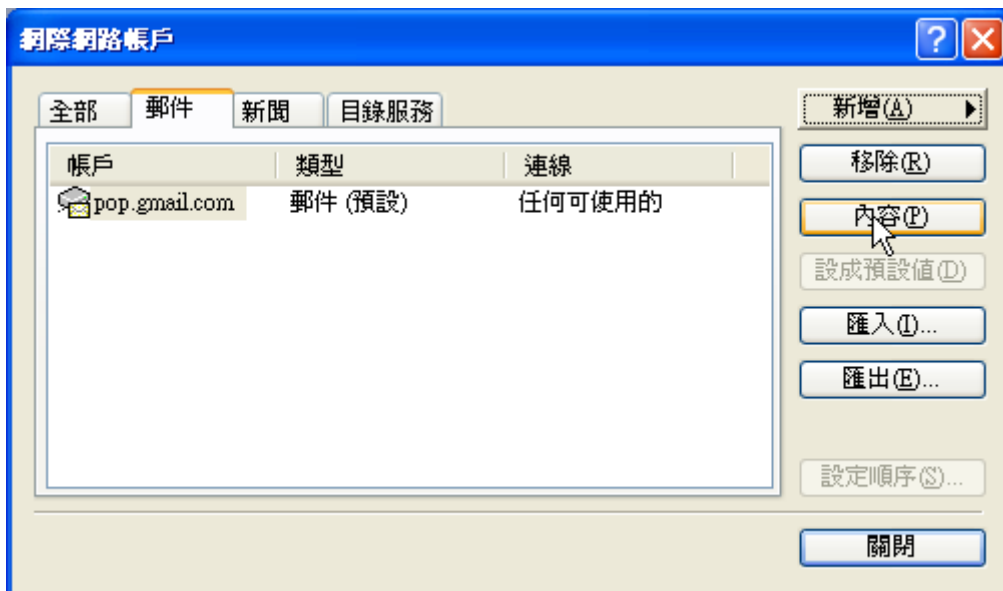
網際網路連線精靈

完成了

您已經成功輸入設定帳戶所需的全部資訊。

若要儲存這些設定，請按 [完成]。

< 上一步(B) 完成 取消



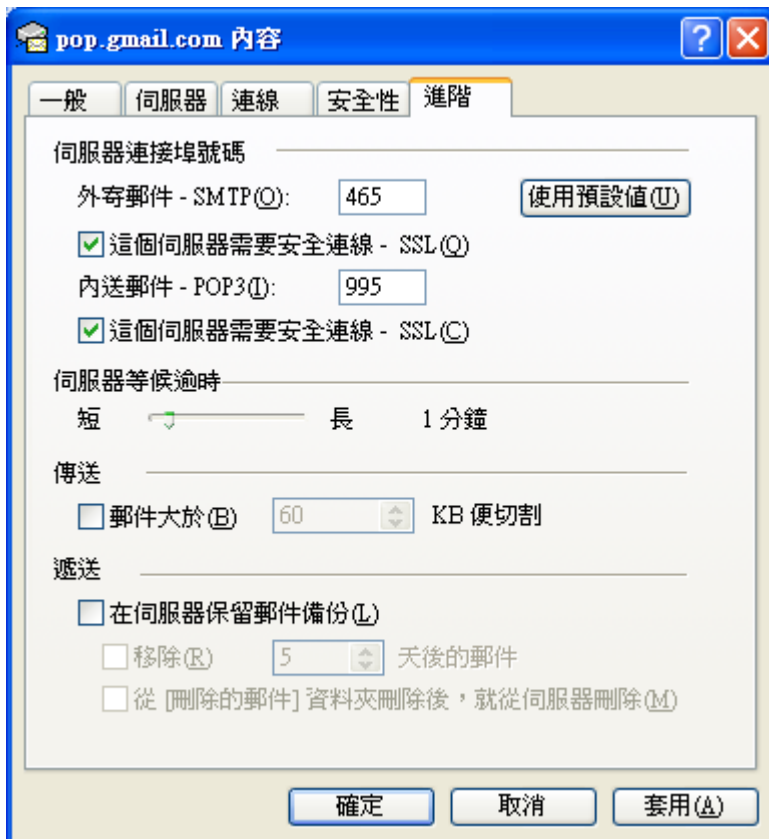
按一下 [進階] 標籤。

在 [外寄郵件 (SMTP)] 底下，勾選 [這個伺服器需要安全連線 (SSL)] 旁邊的方塊。

在 [外寄郵件 (SMTP):] 欄位中輸入「465」。

在 [內送郵件 (POP3)] 底下，勾選 [這個伺服器需要安全連線 (SSL)] 旁邊的方塊。通訊埠將變更為 995。

按一下 [確定]。



恭喜！您現在已完成設定您的用戶端，可以開始傳送及接收 Gmail 郵件。

新增！與 網站 共用的綜合資訊

建立協作平台就像編輯文件一樣簡單，不需旁人協助也能立即上手！

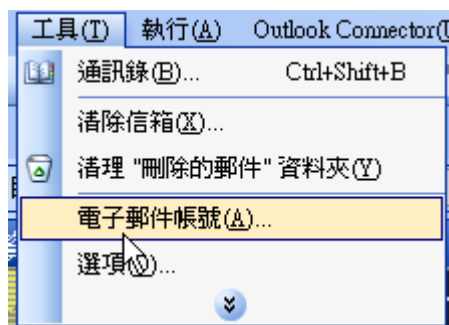
準備好一個空間，將團隊需要共用的文件、影片、相片、日曆和附件等資訊通通放進來。

邀請同事、同學或整個組織共同協作平台，讓它時時更新。還能隨心所欲，讓更多人或少數人看到您的協作平台。

2. Outlook 2003

開啓 Outlook 2003。

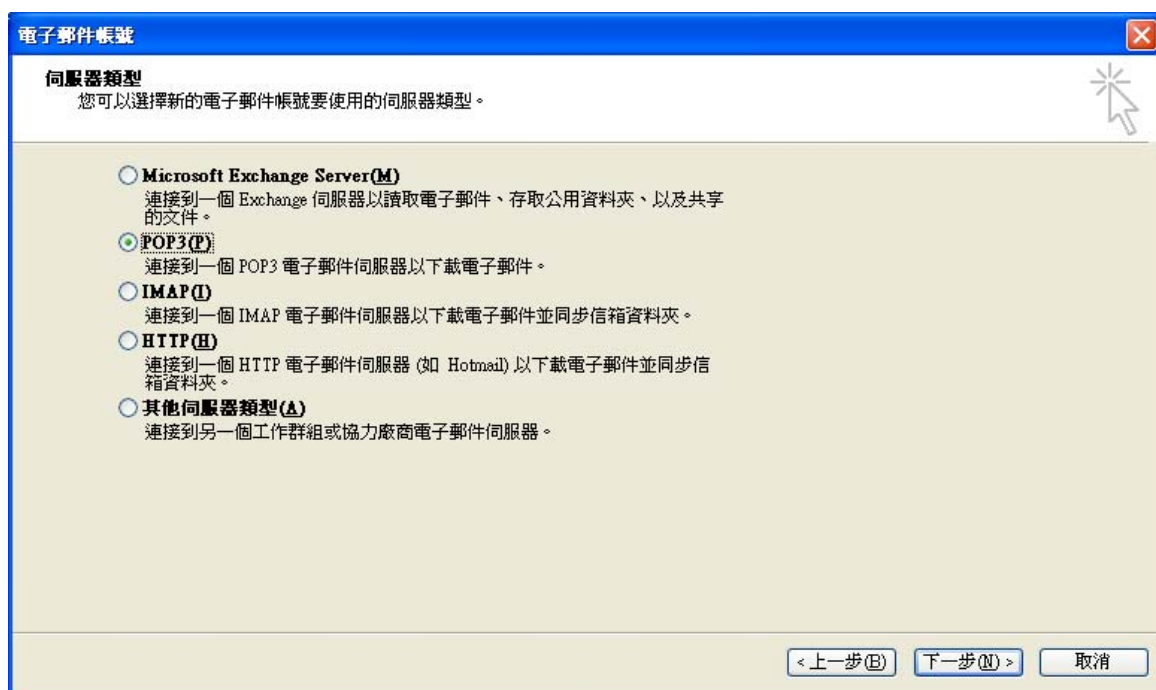
按一下 [工具] 功能表，然後選取 [電子郵件帳號]。



勾選新增電子郵件帳號



勾選 POP3



在 [您的名稱:] 欄位中輸入您的姓名。

在 [電子郵件地址:] 欄位中輸入您的完整 Gmail 電子郵件地址 (學號@stu.ctu.edu.tw)，然後按 [伺服器] 標籤。[例：100x0xxxx@stu.ctu.edu.tw]

在 [內送郵件 (POP3、IMAP 或 HTTP) 伺服器:] 欄位中輸入「pop.gmail.com」。在 [外寄郵件 (SMTP) 伺服器:] 欄位中輸入「smtp.gmail.com」。

在 [使用者名稱:] 欄位中輸入您的 Gmail 使用者名稱 (包括「@stu.ctu.edu.tw」)。在 [密碼:] 欄位中輸入您的 Gmail 密碼。

再按其他設定進入進階設定

電子郵件帳號

網際網路電子郵件設定 (POP3)
您的電子郵件帳號需要這些設定才能生效。

使用者資訊

您的名稱 (Y): 吳建國

電子郵件地址 (E): 100x0xxxx@stu.ctu.edu.tw

登入資訊

使用者名稱 (U): 100x0xxxx@stu.ctu.edu.tw

密碼 (P): *****

☒ 記住密碼 (R)

☐ 使用安全密碼驗證 (SPA) 登入 (L)

伺服器資訊

內送郵件伺服器 (POP3) (I): pop.gmail.com

外寄郵件伺服器 (SMTP) (O): smtp.gmail.com

測試設定

在填入本視窗資訊後，建議您按一下下面的按鈕以測試您的帳號。(網路必須連線)

測試帳號設定 (T)...

其他設定 (M)...

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 連線 進階

郵件帳號

鍵入您想用以參照這個帳號的名稱。例如 "Work" 或 "Microsoft Exchange Server" (N)

pop.gmail.com

其他使用者資訊

組織 (O):

回覆電子郵件 (R):

確定 取消

按一下 [進階] 標籤。

在 [外寄郵件 (SMTP)] 底下，勾選 [這個伺服器需要安全連線 (SSL)] 旁邊的方塊。

在 [外寄郵件 (SMTP):] 欄位中輸入「465」。

在 [內送郵件 (POP3)] 底下，勾選 [這個伺服器需要安全連線 (SSL)] 旁邊的方塊。通訊埠將變更為 995。

按一下 [確定]。

