

業務帳號申請表

類型	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 刪除		
所屬單位			申請時間 _____年__月__日
職稱	<input type="checkbox"/> 專任老師 <input type="checkbox"/> 兼任老師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 雇員(約聘) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請人	姓名：_____		
使用者	<input type="checkbox"/> 同申請人	連絡電話	
用途說明	<input type="checkbox"/> 主機系統帳號 <input type="checkbox"/> 應用程式帳號 <input type="checkbox"/> 資料庫帳號 <input type="checkbox"/> 公告系統帳號 <input type="checkbox"/> WWW 網頁空間帳號 <input type="checkbox"/> 校園網路電話 <input type="checkbox"/> 教職員個人信箱帳號 email(同無線網路及跨校無線漫遊連線帳號) <input type="checkbox"/> 網路教學平台帳號 <input type="checkbox"/> 師生部落格帳號 <input type="checkbox"/> 無線網路連線帳號 (不使用 email 與跨校無線漫遊) <input type="checkbox"/> 對外寄送大量電子郵件專用帳號 <input type="checkbox"/> 專任教師教學用信箱帳號(同學生 gmail 網域信箱@stu.ctu.edu.tw) <input type="checkbox"/> Microsoft Office 365 A1 教育版帳號(xxxxx@ms365.ctu.edu.tw) <input type="checkbox"/> 其它：_____		
	申請者自訂帳號名稱(ps：申請臨時大量無線網路連線帳號密將由系統自動產生)		
	第一組	第二組	第三組
	帳號_____	帳號_____	帳號_____
	密碼_____		
* 密碼請設定 8 碼以上，密碼中應包含英文及數字混用。 * 請先設定三組帳號，將會以 email 或電話通知確定使用的帳號密碼。			
權限說明： 使用起訖時間：_____年__月__日 ~ _____年__月__日			
申請單位 主管			
處理結果			
連線帳號	帳號名稱：_____		
審核結果	<input type="checkbox"/> 受理申請 <input type="checkbox"/> 取消申請 (原因：_____)		
處理情形	<input type="checkbox"/> 已處理_____ <input type="checkbox"/> 未處理_____		
帳號管理 負責人		啟用時間： 年 月 日	帳號管理 負責人
			關閉時間： 年 月 日
組長		圖資長	