

教職員個人信箱帳號 email 延長使用申請表					
帳號名稱					
所屬單位			申請時間	____年__月__日	
原任職職稱	☐ 專任老師 ☐ 兼任老師 ☐ 職員 ☐ 雇員(約聘) ☐ 其他：_____				
申請人	姓名：_____				
使用者	☐ 同申請人		連絡電話		
延長原因說明	延長原因： 延長使用起訖時間：____年__月__日 ~ ____年__月__日 註：圖資處依教育部資訊安全要求，每學年進行權限清查，兼任教師如次學年仍有兼課請依需求提申請				
申請單位主管					
處理結果					
審核結果	☐ 受理申請 ☐ 取消申請（原因：_____）				
處理情形	☐ 已處理_____ ☐ 未處理_____				
帳號管理負責人		啟用時間： 年 月 日	帳號管理負責人		關閉時間： 年 月 日
組長			圖資長		