

教學大樓電腦教室借用申請表

301 自由上機教室 313 電腦教室

欲借用電腦教室，請於一週前提出申請以利公告 申請日期：____年____月____日

單 位 名 稱		
申 請 人	姓名(簽字)	
	聯絡電話	校內分機： 行動電話：() —
	聯絡 E-Mail	_____@ctu.edu.tw (限校內信箱)
借 用 時 間		節次： 節至 節止 時間： 時 分至 時 分止 自 年 月 日至 年 月 日止
用 途 說 明		

教學大樓電腦教室使用規範：

- 一、 禁止攜帶飲食、吸菸、喧鬧、隨手丟棄垃圾，以維護環境安寧與整潔。
- 二、 禁止自行安裝、使用遊戲程式軟體、非法軟體與非法下載，或從事其他違反法律規範之行為。
- 三、 禁止任意搬動或拆移電腦主機及其週邊設備；禁止惡意破壞損毀電腦主機及其週邊設備。
- 四、 借用單位教師與職員有義務維持教室環境整潔，且離開時請關閉電腦、冷氣、風扇及電燈等相關電器設備以節省電力資源。
- 五、 若違反以上規定，經查證屬實者，將停止 24 小時電腦教室使用權限 1 個星期；情節重大者，將報請學務處或人事室等相關單位依校規議處。

以下欄位為圖書資訊處處處理用，請勿填寫！

流 水 號		審 核 人	
處 理 日 期	年 月	備 註	
審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 受理申請 <input type="checkbox"/> 取消申請(原因：_____)		
處 理 情 形	<input type="checkbox"/> 已處理_____ <input type="checkbox"/> 未處理_____		
網路服務組 組 長		圖 資 長	